

**東京都人権プラザ 図書資料室 貸出登録申請書**  
Tokyo Metropolitan Human Rights Plaza Library Application Form

新規 ・ 更新 ・ 再発行 ・ 登録内容変更  
Initial Registration / Continue / Reissue / Alteration

20 年 月 日

太枠内を記入してください。Please fill in the box below.

①利用者カードに記載する姓名 Name	姓 Family Name	名 First Name	ミドルネーム Middle Name
②姓名よみがな			
③生年月日 Birth Date	西暦	昭和	平成
	令和	年	月
		Day	
④自宅住所 Home Address	〒 Postal Code		
⑤勤務先／学校	都外に在住の方は必ずご記入ください。		
	名称 Name of Office/School		
	部署・所属 Department		
	住所 〒 Address of Office/School		
⑥電話番号	自宅 Home Phone Number		
	携帯電話 Mobile Phone Number		
	勤務先／学校（都外に在住の方は必ずご記入ください。） Office/School Phone Number		
⑦連絡先	上の⑥電話番号の中から、図書資料室からの連絡に使用する電話番号を2つ（第1希望、第2希望）選択して、下に○をつけてください。		
	Choose the phone number for contacts from library.		
	第1希望 (First Choice): 自宅 (Home) 携帯電話 (Mobile) 勤務先/学校 (Office/School)		
	第2希望 (Second Choice): 自宅 (Home) 携帯電話 (Mobile) 勤務先/学校 (Office/School)		
⑧メールアドレス E-mail Address	どちらかに○をつけた上、ご記入ください。 パソコン(PC) 携帯電話 (Mobile)		

以下は図書資料室職員が記入します。No need to fill in the box below.

利用登録番号（バーコード番号）	0	0	0	0	0	0				
資格確認種別	都内在住	都内在勤・在学	その他							
自宅住所確認	書類種別 (必須)	運転免許証	資格確認書	マイナンバーカード	社員証	学生証	その他			
	発行者名 (必須)									
	番号 (必須)									
(都外在住者のみ) 資格確認	書類種別	社員証	学生証	在勤証明書	その他					
	発行者名									
	番号									
特記事項										
受付者名	20 年 月 日				入力者名	20 年 月 日				