

東京都人権プラザ 図書資料室 貸出登録申請書

Tokyo Metropolitan Human Rights Plaza Library Application Form

新規 ・ 更新 ・ 再発行 ・ 登録内容変更

Initial Registration / continue / Reissue / Alteration

太枠内を記入してください。Please fill in the box below.

①カードに記載する姓名		姓 Family name	名 First Name	ミドルネーム Middle name
Name				
②姓名よみがな				
③生年月日	西暦	大正	昭和	平成
Birth date				
	年	月	日	
	Year	Month	Day	
④自宅住所		〒 Postal code		
Home address				
⑤電話番号	自宅			
	Home phone number			
	携帯電話			
	Mobile phone number			
⑥上の3つから図書館からの連絡に使用する電話番号2つ(第1、第2)を選択して○をつけてください。Choose the phone number for contacts from library.	勤務先／学校			
	Office/school phone number			
⑦勤務先／学校	名称			
	Name of office/school			
	部署・所属			
	Department			
⑧勤務先／学校の電話を⑤に記入してください。Fill in the phone number of office/school "⑤"	住所 〒			
	Address of office/school			
⑨メールアドレス				
E-mail address				

以下は図書館職員が記入します。No need to fill in the box below.

利用登録番号（バーコード番号）		0	0	0	0	0	0					
資格確認種別	都内在住	都内在勤・在学	その他									
自宅住所確認	書類種別（必須）		運転免許証	健康保険証	社員証	学生証	その他					
	発行者名（必須）											
	番号（必須）											
資格確認	書類種別		社員証	学生証	その他							
	発行者名											
	番号											
特記事項												
受付者名						入力者名						
20 年 月 日						20 年 月 日						