

第 号  
年 月 日

人権研修講師出講申込書

公益財団法人東京都人権啓発センター理事長 殿

決裁番号、申込日付欄

〒

住所・所在地  
代表者職・氏名

印

下記のとおり、人権研修講師の出講を申し込みます。

研修テーマ	〇〇年度新規採用職員向け研修（人権全般）				
日時	〇〇年〇月〇日（〇曜日）〇〇：〇〇～〇〇：〇〇				
研修会場	本社会議室 （東京都港区芝二丁目5番6号） TEL 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 FAX 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇				
参加人員 （予定）	管理職	一般社員	うち新入社員数※	その他	計
			( )	※内数	名
担当者	所属 お名前 当財団の賛助会員にご登録 済みのお客様は「加入済み」へ〇 E-mail				
備考	賛助会員加入状況 加入済み ・ 未加入 （いずれかに〇） （加入年月日： 年 月 日） 研修内容の録音・録画・同時中継の希望 あり ・ なし （いずれかに〇） 希望がある場合 事由： 使用後のテープ破棄予定時期： 年 月 日 ※使用後にテープ破棄したことを文書（形式自由）にて事務局までご報告ください。				

- 注 ①新 必ず事務局までご一報下さい。  
 ②研 原則として禁止しています。  
 ③研修会場の案内図を添付してください。  
 ④指定欄に書ききれない場合は、拡張あるいは別紙を添付してください。